



ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

от 20.06.2013

№ 247/01-09

г. Томск

Об утверждении положения о конкурсе «Лучший архивист года в Томской области» и состава конкурсной комиссии

В целях повышения престижа профессии архивиста и эффективности профессиональной деятельности, выявления и поощрения работников, внесших вклад в развитие архивного дела Томской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсе «Лучший архивист года в Томской области» согласно приложению 1.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по конкурсу «Лучший архивист года в Томской области» согласно приложению 2.
3. Рекомендовать Областному государственному казенному учреждению «Государственный архив Томской области», Областному государственному казенному учреждению «Центр документации новейшей истории Томской области», муниципальным архивам Томской области проводить работу по участию в конкурсе работников своих архивов.
4. И.о. председателя комитета по делам архивов Н.Д. Могутаевой в трехдневный срок с момента принятия настоящего приказа подготовить приказ о конкурсе «Лучший архивист года в Томской области», проводимом в 2013 году.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента

А.В. Матвеева

## **Положение о конкурсе «Лучший архивист года в Томской области»**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса профессионального мастерства «Лучший архивист года в Томской области» (далее - конкурс).

Организатором конкурса является Департамент по культуре и туризму Томской области.

### **2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Цели проведения конкурса:

- 2.1.1. развитие и повышение значимости архивного дела на территории Томской области, повышение престижа профессии архивиста;
- 2.1.2. повышение качества предоставляемых архивных услуг на территории Томской области.

2.2. Задачи проведения Конкурса:

- 2.2.1. поощрение архивистов, вносящих значимый вклад в развитие архивного дела, добившихся высоких практических результатов в работе;
- 2.2.2. повышение мотивации эффективного исполнения архивистами своих должностных обязанностей и развития профессиональных компетенций;
- 2.2.3. распространение успешного практического опыта, новых технологий, применяемых в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;
- 2.2.4. совершенствование профессиональных компетенций и методов работы сотрудников архивов, раскрытие творческого потенциала архивистов;
- 2.2.5. поддержание связей в профессиональном сообществе.

### **3. Условия проведения конкурса:**

3.1. Конкурс является ежегодным. Проводится на основании приказа о конкурсе, размещаемого на сайте Департамента по культуре и туризму Томской области.

3.2. Сроки проведения Конкурса – с момента размещения объявления о проведении Конкурса до 15 октября текущего года - срок окончания приема заявок.

3.3. Заявки на участие в конкурсе и конкурсные работы на бумажных носителях и в электронном виде направляются в Департамент по культуре и туризму Томской области.

3.4. После регистрации документы передаются секретарю конкурсной комиссии.

3.5. Конкурс проводится заочно в два этапа:

3.5.1. Первый этап проводится с 16 октября по 31 октября текущего года.

Комиссия рассматривает поступившие на конкурс документы и принимает решение о победителях первого этапа.

3.5.2. Второй этап конкурса – финальный - проводится с 1 по 30 ноября текущего года, в форме презентации работы участника и его достижений.

3.6. Победитель Конкурса награждается дипломом первой степени и денежным призом. Участники конкурса, прошедшие во второй тур, награждаются дипломами второй степени, участники первого тура - сертификатами.

3.7. Если на Конкурс подано менее 5 заявок, срок подачи заявок продлевается на две недели в рамках срока проведения Конкурса. О продлении срока подачи заявок объявление размещается на сайте.

3.8. При отсутствии необходимого количества заявок по истечении дополнительного срока конкурс признается не состоявшимся. Решение об этом оформляется в течение 10 дней после завершения приема заявок.

### **4. Участники Конкурса**

4.1. В конкурсе принимают участие работники государственных и муниципальных архивов Томской области, имеющие стаж работы в сфере архивного дела не менее трех лет.

4.2. Количество участников не ограничено.

## **5. Конкурсная комиссия**

5.1. Для организации и проведения конкурса создается конкурсная комиссия (далее комиссия), состав которой утверждается приказом Департамента по культуре и туризму Томской области.

5.2. Работой комиссии руководит председатель, текущей работой занимается секретарь комиссии.

5.3. Членами Комиссии могут быть представители органов исполнительной власти Томской области, государственных архивов Томской области, муниципальных архивов Томской области, высших учебных заведений, других организаций.

5.4. Комиссия вправе привлекать дополнительно экспертов.

5.5. К компетенции комиссии относится определение победителя, решение вопросов, связанных с процедурой проведения конкурса.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколами и подписываются Председателем и членами Комиссии.

5.7. Комиссия определяет победителя Конкурса до 30 ноября текущего года.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей утвержденного состава Комиссии.

5.9. Решение Комиссии считается принятым, если оно получило простое большинство голосов присутствующих на заседании Комиссии.

5.10. В случае участия в Конкурсе члена Комиссии, последний не принимает участия в голосовании.

5.11. Заседание комиссии может быть выездным в муниципальные образования Томской области.

## **6. Требования к документам, представляемым участниками:**

6.1. Для участия в первом туре конкурса должны быть представлены

следующие документы:

- 6.1.1. анкета-заявка на участие в конкурсе (приложение №1);
  - 6.1.2. отзыв, подписанный непосредственным руководителем;
  - 6.1.3. конкурсная работа, отражающая практические результаты деятельности участника и содержащая предложения по совершенствованию архивного дела, тему которой участник выбирает самостоятельно. Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30 – 2003 и иметь титульный лист (приложение № 2);
  - 6.1.4. заверенные копии документов, подтверждающие профессиональные достижения участника конкурса (дипломы, свидетельства, удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и т. п.; тексты выступлений на семинарах и конференциях, публикаций; справки аттестационных комиссий и т.д.); иные документы (фотографии, видео и т.д.).
- 6.2. Для участия во втором туре конкурса необходимо представить компьютерную презентацию, кратко освещающую содержание конкурсной работы.

## **7.Подведение итогов Конкурса и награждение участников.**

- 7.1. Оценка участников проводится по бальной системе (от 0 до 7 баллов).
- 7.2. Основными критериями оценки конкурсных работ являются:
  - 7.2.1. «Наличие достижений и практических результатов в работе» - от 0 до 7 баллов;
  - 7.2.2. «Представление (видение) перспектив развития деятельности архива, архивной отрасли в целом» – от 0 до 7 баллов;
  - 7.2.3. «Высокий уровень профессиональных и личностных компетенций, наличие активной профессиональной позиции» - от 0 до 5 баллов;
  - 7.2.4. «Наличие поощрений» от 0 до 5 баллов.
  - 7.2.5. «Оформление и умение представить работу в интересной и доступной форме» от 0 до 3 баллов
- 7.3. Основными критериями оценки компьютерной презентации являются:

7.3.1. «Содержательность» (полнота раскрытия темы, обоснованность разделения на слайды, наличие графического оформления (фотографии, схемы, диаграммы), грамотность изложения, ссылки на источники) – от 0 до 7 баллов;

7.3.2. «Владение технологией оформления презентации» (единство дизайна и стиля всей презентации) – от 0 до 5 баллов.

7.4. Победителем становится участник, набравший наибольшее количество баллов по итогам двух этапов конкурса.

7.5. На основании решения Комиссии в 5-ти дневный срок издается соответствующий правовой акт.

7.6. Информация об итогах Конкурса размещается на сайте Департамента по культуре и туризму Томской области в течение 10 дней с момента подведения итогов Конкурса.

7.7. Награждение осуществляется в торжественной обстановке с приглашением участников.

7.8. Информирование победителя, участников Конкурса о времени и месте награждения осуществляется секретарем комиссии.

Анкета – заявка на участие в конкурсе «Лучший архивист года в Томской области»

1. ФИО (полностью)
2. Дата рождения
3. Место работы и занимаемая должность
4. Контактная информация (телефон, факс, e-mail)
5. Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность, квалификация)
6. Наличие ученой степени
7. Наличие дополнительного (второго) высшего образования
8. Обучение на курсах профессиональной подготовки, повышения квалификации (за последние 5 лет)
9. Стаж работы в архиве
10. Список публикаций, методических разработок в сфере архивного дела с указанием даты
11. Наличие наград, дипломов с указанием даты получения
12. Дополнительная информация

Приложения:

1) отзыв, подписанный непосредственным руководителем;

2) заверенные копии документов, подтверждающие профессиональные достижения дипломы, свидетельства, удостоверения, тексты выступлений, публикаций, справки аттестационных комиссий и т.д.)

С условиями проведения конкурса ознакомлен и согласен.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(подпись)

Департамент по культуре и туризму Томской области

Областное государственное казенное учреждение  
«Государственный архив Томской области»

Конкурс « Лучший архивист года в Томской области»

Тема работы

ФИО автора работы:

Должность



Состав конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса «Лучший архивист года в Томской области»

Матвеева Александрина Владимировна	первый заместитель начальника Департамента по культуре и туризму Томской области, председатель Комиссии
Могутаева Надежда Дмитриевна	и.о.председателя комитета по делам архивов Департамента по культуре и туризму Томской области, заместитель председателя Комиссии
Шпагина Мария Петровна	ведущий специалист комитета по делам архивов Департамента по культуре и туризму Томской области, секретарь Комиссии с правом голоса
Члены Комиссии:	
Ларьков Николай Семенович	доктор исторических наук, профессор, заведующий кафедрой истории и документоведения исторического факультета Томского государственного университета (по согласованию)
Караваева Анастасия Геннадьевна	директор Областного государственного казенного учреждения «Государственный архив Томской области» (по согласованию)
Гребнева Людмила Александровна	директор Областного государственного казенного учреждения «Центр документации новейшей истории Томской области» (по согласованию)
Ильченко Надежда Ивановна	начальник архивного отдела администрации Муниципального образования «Томский район» (по согласованию)
Тимофеева Людмила Александровна	заместитель директора по экспозиционно-методической работе ОГАУК «Томский областной краеведческий музей им. М.Б.Шатилова» (по согласованию)
Чугайнова Юлия Владимировна	заместитель начальника информационно-правового отдела Исполнительной дирекции Совета муниципальных образований Томской области (по согласованию)
Старцева Людмила Михайловна	председатель Томской областной организации Российского профсоюза работников культуры (по согласованию)