

**Ведомственная целевая программа Архивного управления
Томской области «Обеспечение предоставления архивных услуг
архивными учреждениями Томской области на 2010 – 2012 годы»**

Наименование СБП	Архивное управление Томской области
Наименование ВЦП	Обеспечение предоставления архивных услуг архивными учреждениями Томской области
Тип ВЦП	ВЦП I-го типа
Соответствие ВЦП целям программы социально-экономического развития Томской области	Благоприятные условия для жизни, работы, отдыха и воспитания детей (задача 8.7. Сформировать единое культурное пространство и обеспечить равный доступ к культурным ценностям и благам)

ПАСПОРТ ВЦП

Ожидаемые конечные результаты реализации ВЦП				
Наименование	Единица измерения (N)	2010 год	2011 год	2012 год
Задача СБП, Цель ВЦП Создание условий для сохранения и развития информационного потенциала архивных фондов Томской области как составной части государственных информационных ресурсов и историко-культурного наследия Томской области, а также распространение лучшего опыта и стандартов хранения; удовлетворение потребностей в услугах архивов и реализации прав пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах, хранящейся в архивах Томской области	Доля принятых в областные архивы документов от общего объема документов, подлежащих приему, %	51,1	51,1	51,2
	Ежегодное обновление основных средств областных архивов, %	0*	0*	0*
	Доля запросов физических и юридических лиц, исполненных в установленные сроки, %	100	100	100
	Доля обоснованных жалоб на неправомерные действия сотрудников государственных архивов, %	0	0	0
Задача 1 ВЦП Создание условий для хранения, комплектования, учета документов архивных фондов Томской области	1.1. Степень загруженности архивохранилищ областных государственных архивов, %	84,2	85,1	85,9
	1.2. Степень оснащенности областных государственных архивов современными системами охранно-пожарной сигнализации, %	100	100	100
Задача 2 ВЦП Обеспечение прав пользователей на получение информации, содержащейся в документах, хранящейся в архивах Томской области	2.1. Доля пользователей, получивших архивную информацию в нормативные сроки, %	100	100	100
	2.2. Доля описаний фондов доступных в режиме on-line, %	100	100	100

* По факту оформления документов на баланс ОГУ ГАТО II очереди здания на ул. Водяная, 78, в т.ч. с уточнением.

Сроки и расходы на ВЦП			
	Очередной финансовый год – 2010 год	Плановый год 1 – 2011 год	Плановый год 2 – 2012
Сроки реализации ВЦП	х	х	х
Постоянный характер			

Объем расходов областного бюджета на реализацию ВЦП

Коды бюджетной классификации			Очередной финансовый год – 2010, в тыс. руб.	Плановый год 1 – 2011, в тыс. руб.	Плановый год 2 – 2012, в тыс. руб.
раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов			
0114*	4409900	001	19099	19825	19825
0114**	4409900	001	9236	9667	9667
Всего	4409900	001	28335	29492	29492

* ОГУ «Государственный архив Томской области».

** ОГУ Центр документации новейшей истории Томской области».

Наименование СБП	Архивное управление Томской области
Наименование ВЦП	Обеспечение предоставления архивных услуг архивными учреждениями Томской области на 2010 – 2012 годы

Характеристика проблемы и цели СБП, на решение или реализацию которых направлена ВЦП

Характеристика состояния развития сферы	<p>Архивному управлению Томской области подведомственны два областных государственных учреждения – ОГУ «Государственный архив Томской области» (далее - ОГУ ГАТО), ОГУ «Центр документации новейшей истории Томской области» (далее - ОГУ ЦДНИ ТО), кроме того, Архивное управление Томской области курирует 20 муниципальных архивов.</p> <p>На хранении в областных государственных архивах по состоянию на 01.01.2010 находится 1млн.455тыс.858 единиц хранения, в том числе 7404 учтенных особо ценных документов и 302 тыс.177 дел по личному составу. Архивные документы активно используются, и в последние годы наблюдаются устойчивые темпы роста количества обращений к архивной информации.</p> <p>Здание, где размещается ОГУ ЦДНИ ТО оснащено в 2009 году охранно-пожарной сигнализацией, системой внешнего видеонаблюдения, осуществлена замена выработавшего свой ресурс пассажирского лифта.</p> <p>В реконструируемом здании архива по ул. Водяной, 78 для ОГУ ГАТО создаются все условия для нормативного хранения документов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в помещениях архивохранилищ поддерживается постоянная температура и влажность, они оснащены системами охранно-пожарной сигнализации, автоматической системой газового пожаротушения; - в целях оптимизации площадей архивохранилищ на 1-ом этаже применена система мобильных стеллажей, позволившая увеличить общую длину полок для хранения дополнительно на 90 тыс. ед. хранения к проектному количеству. <p>Постоянно возрастающая потребность в оказании архивами информационных услуг, необходимость оперативного предоставления документной информации пользователям, в значительной степени удовлетворяется благодаря постоянному совершенствованию информационно-поисковых систем архива, в том числе и автоматизированных, с этой целью были приняты административный регламент по тематическим и социально-правовым запросам.</p>
Описание проблем и цели ВЦП	<p>Объем дел, выдаваемых из хранилищ, ежегодно возрастает примерно на 7 тысяч, только в ЦДНИ выдано в 2009 г. 75210, в ГАТО - 112032, из них 71955 доля социально-правовых запросов. Информационные ресурсы архивов используются в целях защиты конституционных прав граждан (в том числе иностранных), информационного обеспечения деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.</p> <p>Сохраняется тенденция увеличения запросов, поступающих в областные государственные архивы, так рост обращений граждан составляет с момента реализации ВЦП от 1 до 6 % ежегодно. В ОГУ ГАТО за 2008-2009 годах составило двукратное увеличение исполнения генеалогических запросов.</p> <p>Нарушены требования к проектированию обеспыленного покрытия полов 1-го этажа, что требует дополнительных работ по реконструкции полового покрытия.</p> <p>Основные проблемы, стоящие перед архивной службой Томской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - замораживание реконструируемого здания по ул. Водяная, 78. в связи с чем отсутствует надлежащий охранный режим здания, так в феврале 2010 года была попытка проникновения со взломом в рабочее архивохранилище, - отсутствие специализированного хранилища по личному составу у ОГУ ЦДНИ ТО для приема на государственное хранение документов по личному составу, временно хранящихся в организациях, не являющихся их собственниками, - не проводятся работы по созданию страхового фонда из-за отсутствия

	<p>специальной лаборатории.</p> <p>На середину 2009 г. у ряда подобных промышленных предприятий, таких как ОАО «Томский завод резиновой обуви», ООО Техлеспром (спичфабрика "Сибирь"), ЗАО «Томский электроламповый завод» объем таких документов составляет порядка 400 тыс. ед. хранения, однако кризисная ситуация в стране ставит задачу учитывать дополнительный объем порядка 400 тыс. ед. хранения и у таких предприятий, как ОАО «Сибэлектромотор», ЗАО «Сибкабель», ОАО «Ролтом», ОАО "Манотомь", т.к. в новой экономической ситуации положение дел обостряется.</p> <p>Кроме того, проектом реконструкции архива для ОГУ ГАТО не предусмотрено устройство локальной вычислительной сети с серверной группой и системой видеонаблюдения, а также создание лаборатории сохранности (далее, ЛВС). В результате архивное учреждение лишено возможности объединять работу компьютерного парка внутри здания, что влечет за собой возникновение значительных трудозатрат и потерь времени на конвертацию информации из электронной формы в традиционную и наоборот, а также создавать страховые копии и их хранение в цифровом виде.</p> <p>Цель ВЦП: Создание условий для сохранения и развития информационного потенциала архивных фондов Российской Федерации как составной части государственных информационных ресурсов и историко-культурного наследия, а также распространение лучшего опыта и стандартов хранения; удовлетворение потребностей в услугах архивов и реализации прав пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах, хранящихся в архивах Томской области.</p>
<p>Направления работ по решению проблем и достижению цели ВЦП</p>	<p>Создание условий для сохранения и развития информационного потенциала архивных фондов Томской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация комплектования, хранения и учета архивных документов через разработку и реализацию отмененного в 2009 году проекта системы видеонаблюдения, создание лаборатории сохранности, - поддержание нормативных условий хранения архивных документов через обеспечение финансирования из областного бюджета 22,87 млн. руб. с включение в ФЦП «Культура России (2006-2011 годы) в сумме 20 млн., с изготовлением проектно-сметной документации с целью дальнейшего выполнения капитального ремонта здания архива по ул.Источная, 2а, систем отопления, вентиляции и кондиционирования, а также обустройства в здании станции газового пожаротушения, - прием архивных документов на постоянное хранение через осуществление перевода здания-памятника архитектуры начала XX в. по ул. К. Маркса, 26, из федеральной собственности в собственность Томской области для расширения фондов архивохранилищ и обеспечения приема документов, относящихся к собственности Томской области, в т.ч. от негосударственных организаций. <p>Организация предоставления архивных услуг областными государственными архивами через развитие архивно-поисковых систем, через разработку и реализацию отмененного в 2009 году проекта по устройству локальной вычислительной сети с серверной группой в новом здании по ул. Водяная, 78.</p>

Описание показателей ВЦП и методик их расчета и/или получения

Задача СБП, Цель ВЦП	Наименование показателя задачи	Описание методики расчета показателя или источника данных для получения	Описание влияния на выполнение показателей
Создание условий для сохранения и развития	Доля принятых в областные архивы	Соотношение объема фактически принятых документов архивами к объему документов,	Свидетельствует о степени загруженности архивохранилищ

<p>информационного потенциала архивных фондов Томской области как составной части государственных информационных ресурсов и историко-культурного наследия Томской области, а также распространение лучшего опыта и стандартов хранения; удовлетворение в потребностях в услугах архивов и реализации прав пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах, хранящихся в архивах Томской области</p>	<p>документов от общего объема документов, подлежащих приему, %</p> <p>Ежегодное обновление основных средств областных архивов, %</p> <p>Доля запросов физических и юридических лиц, исполненных в установленные сроки, %</p> <p>Доля обоснованных жалоб на неправомерные действия сотрудников, %</p>	<p>подлежащих приему по истечении установленных сроков их хранения, ед. хр. (<i>ведомственная статистика</i>)</p> <p>Соотношение стоимости основных фондов, введенных за отчетный период к стоимости основных фондов на конец отчетного года (<i>ведомственная статистика</i>)</p> <p>Соотношение количества запросов, исполненных в установленные сроки к общему количеству запросов, исполненных в течение года (<i>ведомственная статистика</i>)</p> <p>Соотношение количества обоснованных жалоб на неправомерные действия сотрудников архивов к общему количеству поступивших жалоб (<i>ведомственная статистика</i>)</p>	<p>Характеризует прогресс в развитии материально-технической базы архивов</p> <p>Отражает соблюдение нормативных требований к сроку исполнения запросов физических и юридических лиц; характеризует уровень реализации прав пользователей на получение и использование информации, содержащейся в архивных документах</p> <p>Оценивает степень удовлетворения потребностей граждан в получении архивной информации</p>
<p>Задача 1 ВЦП Создание условий для хранения, комплектования, учета документов архивных фондов Томской области</p> <p>Задача 2 ВЦП Обеспечение прав пользователей на получение информации, содержащейся в документах, хранящейся в архивах Томской области</p>	<p>1.1. Степень загруженности архивохранилищ областных государственных архивов, %</p> <p>1.2. Степень оснащенности областных государственных архивов современными системами охранно-пожарной сигнализации, %</p> <p>2.1. Доля пользователей, получивших архивную информацию в нормативные сроки, %</p> <p>2.2. Доля описаний фондов доступных в режиме on-line, %</p>	<p>Суммарный объем архивных документов, хранящихся в областных государственных архивах, ед. хр. охранно-пожарной (<i>ведомственная статистика</i>)</p> <p>Соотношение площади помещений областных государственных архивов, оснащенных современными системами охранно - пожарной сигнализации, к общей площади помещений, требующих оснащения современными системами охранно - пожарной сигнализации, кв. м (<i>ведомственная статистика</i>)</p> <p>Соотношение количества пользователей, получивших документы в нормативные сроки, к общему количеству пользователей, % (<i>еженедельный оперативный мониторинг</i>)</p> <p>Соотношение количества описаний фондов доступных в режиме on-line к общему количеству описаний фондов, % (<i>ведомственная статистика</i>)</p>	<p>Оценивает потенциальную возможность приема и размещения документов</p> <p>Отражает охранно-пожарную безопасность областных государственных архивов; позволяет свести до минимума возможность возгорания архивных объектов, утраты и повреждения архивных документов и имущества, находящихся в областной собственности</p> <p>Оценивает степень удовлетворения потребностей граждан в получении архивной информации</p> <p>Свидетельствует о степени внедрения современных информационных технологий и уровне доступности пользователей для получения необходимой информации о составе фондов, находящихся в областных государственных архивах</p>

Порядок управления ВЦП (описание механизма ее реализации), формы и порядок осуществления мониторинга реализации ВЦП, сроки и порядок формирования отчета о реализации ВЦП

Ответственный за реализацию ВЦП в целом	Начальник Архивного управления Томской области О.В. Зоркова		
Порядок организации работы по реализации ВЦП	На основе перспективного, годовых и месячных планов работы Архивного управления Томской области, ОГУ ГАТО, ОГУ ЦДНИ ТО		
Ответственный за мониторинг реализации ВЦП и составление форм отчетности о реализации ВЦП	Заместитель начальника Архивного управления Томской области А.В. Сидоркин, директор ОГУ ГАТО А.Г. Караваева, и.о. директора ОГУ ЦДНИ ТО Л.Н. Приль		
Сроки текущего мониторинга реализации ВЦП	Ежеквартально до 10 числа месяца следующего квартала	Сроки формирования годового отчета о реализации ВЦП	До 01 мая года, следующего за отчетным
Порядок установления форм текущего мониторинга отчетности о реализации мероприятий ВЦП и форм отчетности о реализации показателей ВЦП	Установлен Приказом Архивного управления Томской от 24.03.2008 № 15 «О проведении мониторинга реализации ведомственной целевой программы «Обеспечение предоставления архивных услуг архивными учреждениями Томской области»» по форме согласно приложению 4 к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации Томской области от 14.03.2007 № 41а «О порядке разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ Томской области»	Порядок установления форм годового мониторинга отчетности о реализации мероприятий ВЦП и форм отчетности о реализации показателей ВЦП	Установлен Приказом Архивного управления Томской области от 24.03.2008 № 15 «О проведении мониторинга реализации ведомственной целевой программы «Обеспечение предоставления архивных услуг архивными учреждениями Томской области»» по форме согласно приложению 5 к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации Томской области от 14.03.2007 № 41а «О порядке разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации ведомственных целевых программ Томской области», а также в сроки, установленные п. 39 Графика разработки прогноза социально-экономического развития Томской области и проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного Распоряжением Губернатора Томской области от 16.05.2008 № 162-р

Оценка рисков реализации ВЦП

<p>Внутренние риски реализации ВЦП</p>	<p><i>Краткое описание</i></p> <p>1. Установленная в 1978 году в здании архива ОГУ ЦДНИ ТО приточная установка КД-10 физически и морально устарела и не обеспечивает нормативный температурно-влажностный режим в архивохранилищах и рабочих кабинетах.</p> <p>2. Отсутствие в здании архива ОГУ ЦДНИ ТО станции пожаротушения в соответствии с требованиями Приложения к НПБ 110-03 (таблица 1, строка 3)</p> <p>3. Ограниченность средств на приобретение лицензионной операционной системы Windows и лицензионного пакета Microsoft Office, необходимых для установки на 27% персональных ранее приобретенных без предустановленной лицензионной операционной системы (или замены новыми ПК) Windows в областных архивных учреждениях.</p> <p>4. Сбои систем жизнеобеспечения зданий архивов</p> <p>5. Резкое увеличение нагрузок на областные архивные учреждения при изменении законодательства в социальной сфере, переходящее на 2010 г., а также в случае приема на государственное хранение документов по личному составу, временно хранящихся в организациях, не являющихся их собственниками</p> <p>6. Отсутствие средств на создание локальной вычислительной сети в здании архива на ул. Водяной, 78</p>	<p>Оценка рисков</p> <p>1.1. Угроза здоровью сотрудников архива из за частых случаев временной нетрудоспособности из-за простудных заболеваний.</p> <p>1.2. Из-за низких температур в рабочих кабинетах в зимний период существенно снижается производительность труда сотрудников архива.</p> <p>1.3. Отсутствие нормируемого микроклимата в архивохранилищах создает угрозу повреждения архивных документов.</p> <p>2.1. Угроза приостановки эксплуатации здания архива решением суда по представлению органов пожарного надзора.</p> <p>3.1. Угроза привлечения к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством за использование нелегального программного обеспечения</p> <p>4.1. Выход из строя систем жизнеобеспечения зданий архивов из-за низкой квалификации обслуживающего персонала, связанной с низкими ставками оплаты труда</p> <p>5.1. Риск срыва сроков исполнения запросов.</p> <p>5.2. Перераспределение бюджета рабочего времени в ущерб другим направлениям деятельности архивных учреждений.</p> <p>5.3. Необходимость выделения дополнительной штатной численности</p> <p>6.1. Нарушение нормативных сроков исполнения социально-правовых, тематических и генеалогических запросов</p>
<p>Внешние риски реализации ВЦП</p>	<p>1. Затягивание ввода в эксплуатацию реконструируемого здания для ОГУ ГАТО на ул. Водяной, 78</p>	<p>1.1. Продление нахождения документов в условиях, угрожающих их сохранности.</p> <p>1.2. Осложнение исполнения социально-правовых запросов физических и юридических лиц</p>
<p>Возможные косвенные последствия реализации ВЦП, носящие отрицательный характер</p>	<p>1. Вероятность утраты архивных документов в следствии ЧС при перемещении в новое здание на ул. Водяной, 78</p>	<p>1.1. Утрата части информационных ресурсов Томской области</p>

Методика оценки экономической и общественной эффективности реализации ВЦП и по возможности, плановое значение экономической и общественной эффективности реализации ВЦП

Показатели общественной эффективности реализации ВЦП	Наименование показателя	Плановые значения показателя	Описание смысла и порядка расчета показателя
Показатели экономической эффективности реализации ВЦП	Экономическая эффективность реализации ВЦП в силу специфики цели и задач ВЦП не просчитывается		
	<p>1. Наличие условий, обеспечивающих гарантированную сохранность документов архивных фондов Томской области, хранящихся в областных государственных архивах в силу их значимости для граждан, общества и государства</p> <p>2. Удовлетворенность граждан, органов власти и местного самоуправления предоставленными архивными услугами</p>	<p>34%- по ОГУ ГАТО; 56,3%- по ОГУ ЦДНИ ТО</p> <p>100%</p>	<p>1. Совершенствование материально-технической базы повысит объем документов областных архивов, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, по ОГУ ГАТО – до 34%, по ОГУ ЦДНИ ТО – до 56,3% (т.к. ненормативные параметры t=12°C и влажность= 57%), что способствует реализации функции постоянного (вечного) хранения документов и позволит более эффективно использовать заложенный в них потенциал. Показатель рассчитывается исходя из доли площадей архивохранилищ, соответствующих нормативным требованиям обеспечения сохранности архивных документов</p> <p>2. Комплексный показатель, отражающий отсутствие обоснованных жалоб на работу архивных учреждений Томской области, соблюдение нормативных сроков предоставления архивной информации и получение консультаций о составе и содержании архивных фондов</p>

Наименование субъекта бюджетного планирования	Архивное управление Томской области
Наименование ВЦП	Обеспечение предоставления архивных услуг архивными учреждениями Томской области
Код ВЦП	

Мероприятия ведомственной целевой программы

NN пп	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия		Ответственный исполнитель (Ф.И.О.)	Организация, ответственная за реализацию мероприятия	Перечень организаций, участвующих в реализации мероприятия	Расходы на мероприятие (тыс. руб.)			Показатель реализации мероприятия			
			(месяц/год)	по (месяц/год)				очередной финансовый год – 2010	плановый год 1 – 2011	плановый год 2 – 2012	Наименование показателя	значение - очередной финансовый год – 2010	значение плановый год 1 – 2011	значение плановый год 2 – 2012
1.	Создание условий для сохранения и развития информационного потенциала архивных фондов Томской области	<p>1.1. Организация комплектования, хранения и учета архивных документов; развитие архивно-поисковых систем:</p> <p>1.1.1. поддержание нормативных условий хранения архивных документов;</p> <p>1.1.2. поддержание физического состояния архивных документов;</p> <p>1.1.3. организация государственного учета архивных документов;</p> <p>1.1.4. прием архивных документов на постоянное и временное хранение;</p> <p>1.1.5. проведение инициативного документирования;</p> <p>1.1.6. развитие информационно-поисковых систем к архивным фондам, в том</p>	Январь 2010 г.	Декабрь 2012 г.	А.Г. Караваева, Л.Н. Приль	ОГУ ГАТО, ГАТО, ОГУ ЦДНИ ТО	ОГУ ГАТО, ОГУ ЦДНИ ТО	14597 7389	15153 7734	15153 7734	Количество хранимых единиц хранения	931700 564143	938700 584143	944700 594143
						Итого:		<u>21986</u>	<u>22887</u>	<u>22887</u>		<u>1495843</u>	<u>1522843</u>	<u>1538843</u>

2.	Организация предоставления архивных услуг областными государственными архивами	числе автоматизированных использования архивных документов, включая исполнение запросов пользователей архивных документов и предоставление информации в читальных залах архивов: 2.2.1. исполнение социально-правовых, тематических и генеалогических запросов; 2.2.2. прием и консультирование граждан по вопросам использования и местонахождения архивных документов; 2.2.3. обслуживание пользователей в читальных залах архивов; 2.2.4. выдача пользователям копий документов; 2.2.5. проведение информационных мероприятий (выставки, лекции, экскурсии и т.д.); 2.2.6. публикация и популяризация архивных документов и архивного дела	Январь 2010 г.	Декабрь 2012 г.	А.Г. Караваева, Л.Н. Приль	ОГУ ГАТО, ОГУ ЦДНИ ТО	ОГУ ГАТО, ОГУ ЦДНИ ТО Итого:	4502 1847 6349	4672 1933 6605	4672 1933 6605	Количество пользователей архивной информации	18500 15 600 34100	19000 16 100 35100	19200 17 000 36200
----	--	---	----------------	-----------------	----------------------------	-----------------------	--	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	--	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------