



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

25.11.2010

г. Томск

№ 83

**Об утверждении Концепции развития архивного дела в Томской области
на 2010 – 2015 гг.**

В соответствии с Постановлением Губернатора Томской области от 24.12.2007 № 165 «Об утверждении Положения об Архивном управлении Томской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Концепцию развития архивного дела в Томской области на 2010 - 2015 гг.

2. Контроль за соблюдением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Архивного Управления Томской области А.В. Сидоркина.

Начальник

О.В.Зоркова

Концепция

развития архивного дела в Томской области на 2010 – 2015 гг.

Актуальность разработки Концепции развития архивного дела Томской области (далее - Концепция) обусловлена необходимостью совершенствования организации архивного дела Томской области с целью повышения его эффективности. На основе внедрения современных принципов, технологий и систем организации с учетом состояния общества необходимо обеспечить широкий доступ к архивным материалам, опираясь на развитие информационных технологий.

Концепция рассматривает принципиальные вопросы развития архивного дела в среднесрочной перспективе на 2010-2015 гг. с учетом приоритетных направлений архивного дела, определяющих стратегию деятельности государственной архивной службы, областных и муниципальных архивов Томской области.

I. Общие положения

1. Цели и задачи Концепции

Концепция разработана с учётом положений:

- 1) Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной поручением Президента Российской Федерации от 07.02.2008 № Пр-212;
- 2) Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;
- 3) Федеральной целевой программы «Электронная Россия (2002 - 2010 годы)», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2002 № 65;
- 4) Государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)», утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 1815-р;
- 5) Программы социально-экономического развития Томской области, утвержденной Законом Томской области от 19.04.2006 № 79-ОЗ;
- 6) других программных документов, а также правовых актов Российской Федерации и Томской области, регламентирующих вопросы развития архивного дела.

Основной целью настоящей Концепции является определение приоритетов совершенствования архивного дела в Томской области как информационноёмкой системы для более эффективного решения вопросов сохранения, комплектования, учета и использования ретроспективной документной информации в условиях перехода к открытому информационному обществу. Это сопряжено необходимостью поиска новых решений, которые позволили бы, с одной стороны, обеспечить сохранность и востребованность информационных ресурсов, с другой – создать механизмы, оптимального развития архивной отрасли в рыночных условиях.

Задачами настоящей Концепции являются:

1. Определение приоритетных направлений развития архивного дела Томской области на среднесрочную перспективу.
2. Оптимизация процесса организационно-правового, материально-технического, кадрового и финансового обеспечения деятельности архивной отрасли Томской области.

2. Миссия архивной отрасли Томской области

Архивный фонд Российской Федерации, архивные фонды, находящиеся в областных, муниципальных архивах и организациях Томской области, – составная часть национальных информационных ресурсов и историко-культурного наследия народов Российской Федерации. Документы, хранящиеся в архивах, отражают материальную и духовную жизнь населения нашего региона в XVII – XXI вв. и имеют историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение.

Миссия архивной отрасли Томской области - через формирование архивных фондов, отражающих значительные вехи истории томской земли, сохранить на века историческое наследие для эффективного использования архивных документов на благо и процветание Томской области и ее жителей.

Цель архивной службы Томской области – совершенствование архивной отрасли области, позволяющей на современном уровне удовлетворять потребности общества в документальной информации для качественного управления территорией области, повышении уровня жизни ее жителей, социальной защиты населения, экономического и культурного развития Томской области.

Работники архивной отрасли Томской области постоянно надежно и эффективно выполняя свой долг, в сложных и разнообразных условиях ответственны:

- 1) за достоверность предоставляемой информации и качество архивных услуг;
- 2) за сохранность и рост информационного потенциала архивных фондов Российской Федерации и Томской области как неотъемлемой части национальных информационных ресурсов и историко-культурного наследия народов Российской Федерации;
- 3) за выполнение партнерских обязательств;
- 4) за использование архивных документов как в целях развития Томской области, так и в целях обеспечения законных интересов отдельной личности;
- 5) за качество работы и за соблюдение Кодекса профессиональной этики архивиста.

Работники архивной отрасли Томской области, осознавая моральную ответственность за сохранность и использование архивных фондов Российской Федерации и Томской области, считают своими ценностями профессионализм, объективность, беспристрастность, персональную ответственность за обеспечение сохранности документов, содействие максимально широкому доступу к документарной информации на основе законодательства Российской Федерации.

II. Современное состояние архивного дела на территории Томской области

1. Общая характеристика

Кардинальные перемены в экономике и политике страны затронули все важнейшие ее сферы жизнедеятельности. Стремительное изменение экономической ситуации, появление разнообразных форм собственности, в том числе на архивные документы, недостаточная разработанность законодательной базы архивного дела непосредственно отразились на состоянии архивной отрасли Томской области.

В современных условиях архивное дело в Томской области включает деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, связанную с организацией хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.

Архивная сеть Томской области состоит из Архивного управления Томской области (далее – Архивное управление), как уполномоченного органа в сфере архивного дела на территории Томской области – исполнительного органа государственной власти Томской области, двух областных государственных архивов: ОГУ «Государственный архив

Томской области» (ГАТО) и ОГУ «Центр документации новейшей истории Томской области» (ЦДНИ), двадцати муниципальных архивов и более 32 тыс. организаций различных форм собственности, имеющих право временного хранения документов архивных фондов Российской Федерации и Томской области.

В настоящее время в архивах Томской области сосредоточено свыше 2 млн. 110 тыс. единиц хранения, из них в областных – 1 млн. 456 тыс., в муниципальных – 654 тыс. В их число входят более 7,4 тыс. особо ценных дел, более 27 тыс. кинофото документов, свыше 13 тыс. дел научно-технической документации, около 3 млн. кадров страхового фонда особо ценных и наиболее интенсивно используемых документов. Эти документы отражают историю развития региона на протяжении XVII – XXI веков.

Из имеющихся свыше 32 тысяч организаций, действующих на территории Томской области, более 630 организаций – источников комплектования государственных областных и муниципальных архивов - формируют документы Архивного фонда Российской Федерации.

2. Материально-техническое оснащение государственных и муниципальных архивов Томской области

Сохранение архивных фондов Российской Федерации и Томской области – одна из основных задач Архивного управления, государственных и муниципальных архивов Томской области. Для её эффективного выполнения необходимо проведение комплекса мероприятий: выделение надлежащих помещений, приобретение оборудования для хранения документов, проведение охранных мероприятий, многое другое.

Материально-техническая база государственных и муниципальных архивов Томской области за последние годы медленными темпами, в основном «точечно», претерпела определенные позитивные изменения.

Областные государственные архивные учреждения в настоящее время располагаются в 3-х зданиях, из которых одно требует капитального ремонта (ул. К. Маркса, 26), другое в стадии реконструкции (ул. Водяная, 78). Администрацией Томской области, Архивным управлением на областном уровне приняты меры к выправлению данной ситуации:

- 1) введена в эксплуатацию I-ая очередь реконструированного здания для ГАТО по ул. Водяная, 78;
- 2) оснащено на 95% здание по ул. Водяная, 78 стеллажным оборудованием, в том числе мобильным; в нем смонтированы и работают системы охранной и пожарной сигнализации, станция газового пожаротушения; за счет системы кондиционирования во всех хранилищах поддерживается надлежащий микроклимат;
- 3) заменены лифтовое оборудование и пожарно-охранная сигнализация в здании ЦДНИ по ул. Источная, 2а;
- 4) осуществлен перевод здания с архивохранилищами по ул. К. Маркса, 26 из федеральной в областную собственность.

Остается проблемой дефицит свободных площадей для приема документов, прежде всего в ЦДНИ и в муниципальных архивах. Как следствие, у ЦДНИ отсутствует специализированное хранилище для приема на государственное хранение документов по личному составу, временно хранящихся в организациях, не являющихся их собственниками.

Положение дел с условиями хранения (хранилища необходимой вместимости, оборудование для поддержания необходимого температурно-влажностного режима и т.д.) изменится только после ввода в эксплуатацию всего здания архива по ул. Водяная, 78 и последующего ремонта старых архивохранилищ в здании по ул. К. Маркса, 26, в том числе с заменой в них деревянного стеллажного оборудования на металлическое.

Отдельные муниципальные образования Томской области в последние годы смогли улучшить условия хранения документов, в основном за счет предоставления дополнительных площадей для архивохранилищ: г. Стрежевой, Парабельский район; приобретена часть необходимого оборудования для архива Колпашевского района; Каргасокский район реконструирует помещение под архив.

С 2005 года степень загруженности архивохранилищ в муниципальных архивах остается практически на одном уровне (2005 - 93%, 2009 - 91,5%). До сих пор испытывают острый недостаток площадей для размещения документов муниципальные архивы Александровского, Верхнекетского, Кривошеинского, Чаинского районов, г. Томска и ЗАТО Северск, заполненность архивохранилищ которых составляет 98-100%.

Несмотря на систематическое принятие мер по укреплению пожарной безопасности, в двух муниципальных архивах Александровского и Зырянского районов отсутствует и охранная и противопожарная сигнализация, без систем вентиляции и кондиционирования не выдерживается оптимальный температурно-влажностный режим хранения документов.

Многие документы XVII – XX вв. являются гордостью областных архивов, широко используются отечественными и зарубежными учеными и специалистами. Однако их интенсивное использование способствует физическому изнашиванию документов. Также хранение, в силу ветхости и ранимости документов, сопряжено с определенными сложностями.

Длительное размещение основного массива документов ГАТО в здании по ул. К. Маркса, 26, не оборудованном системой кондиционирования, с невозможностью регулирования температурно-влажностного режима и соблюдения правил хранения неблагоприятно отразилось на физическом состоянии документов, особенно XVII - XVIII веков, относящихся, как правило, к категории особо ценных. 15% дореволюционных документов нуждаются в антибактериологической обработке и реставрации.

Мерой, предотвращающей утрату информации, является страховое копирование. Так, в целях обеспечения сохранности особо ценных дел, в областных архивах создан страховой фонд на 28 049 единиц хранения и особо интенсивно используемых дел органов государственной власти и управления. Нуждаются в страховом копировании более 270 тыс. единиц хранения исторических документов. Оборудование, на котором производилось страховое копирование, выработало свой ресурс, и было демонтировано в 1984 году. В настоящее время работа по созданию страхового фонда не ведется.

Областными архивами проводится реставрация, физико-химическая и техническая обработка документов. Тем не менее, по состоянию на 01.01.2010 требует реставрации более 45 тыс. ед.хр., из которых около 43 тыс. ед. хр. находятся в ГАТО.

В целях защиты документов от ускоренного старения, проникновения света и пыли в областных и муниципальных архивах проводится картонирование документов по мере приобретения архивных коробок или папок. В целом на 1 января 2010 года закартонировано 1 680 582 ед. хр., что составляет 79,6%.

3. Комплектование архивных фондов

В работе областных государственных и муниципальных архивов Томской области с источниками комплектования в последние 5 лет наблюдается стабильность, ежегодно архивы пополняются документами, отнесенными к составу Архивного фонда Российской Федерации и архивных фондов Томской области.

В настоящее время государственные и муниципальные архивы Томской области пополняются документами, поступающими из 635 организаций – источников комплектования, 158 из них передают документы в областные и 477 – в муниципальные архивы.

В то же время имеется небольшой процент уменьшения количества организаций, являющихся источниками комплектования архивов, как по всей стране, так и в Томской области. Видовой состав подавляющего большинства документов, поступающих в архивы на постоянное (вечное) хранение, содержит информацию о функционировании государственных, муниципальных органов и организаций, что не в полной мере соответствует современной ситуации в муниципальных образованиях и Томской области в целом.

Кроме управленческой документации архивы принимают на хранение документы личного происхождения, материалы, собранные работниками архивов в ходе инициативного документирования, пополняют фотофонды, ГАТО осуществляет прием научно – технической документации.

Ежегодный прием документов постоянного хранения составляет в областных архивах около 6 тысяч ед. хр., в муниципальных 7-8 тысяч ед. хр.

Продолжается поступление в архивы документов по личному составу от ликвидированных организаций.

В муниципальных архивах работа с держателями личных фондов находится на недостаточном уровне, ежегодный прием документов личного происхождения осуществляют только треть муниципальных архивов Томской области. Фотофонды периодически пополняют только 10 муниципальных архивов.

Тем не менее, государственные и муниципальные архивы Томской области, финансируемые за счет областного и местного бюджетов, не могут вместить все многообразное количество архивных документов из-за недостатка площадей, а также из-за ограниченного штата работников. В этой связи следует отметить мировую практику по хранению архивных документов коммерческих организаций: во многих странах создаются частные архивы, хранящие соответствующие документы.

4. Предоставление информационных услуг, взаимодействие с научными, культурными образовательными учреждениями

Работа по предоставлению информационных услуг и использованию документов является одним из приоритетных направлений деятельности государственных и муниципальных архивов и направлена на популяризацию хранящихся в архиве документов, подтверждение законных прав граждан связанных с их социальной защитой, пенсионным обеспечением, получением льгот, компенсаций и др.

В течение пяти лет (2004-2008 г.г.) как в областных, так и в муниципальных архивах наблюдалось ежегодное увеличение объемов запросов от граждан и организаций: социально – правовых, тематических и генеалогических; рост запросов составил 73%. В результате на данное направление расходуется основная часть бюджета рабочего времени, в ущерб иным направлениям. В 2009 году произошло незначительное снижение общего количества запросов на 2,4%, за счет сокращения поступлений количества обращений о подтверждении права собственности.

Запросы всеми архивами исполняются, как правило, в установленный законодательством месячный срок, процент их исполнения с положительным результатом составляет в областных государственных архивах - 89%, муниципальных архивах – 90%.

Резко увеличился объем генеалогических запросов, относящихся к платным услугам. Тенденция к увеличению прогнозируется и в дальнейшем, что свидетельствует о повышении интереса как общества в целом, так и граждан к истории своих корней. К сожалению, не все они могут быть исполнены из-за ограниченного лимита бюджетного времени, недостатка штатов и несовершенной системы поиска документов.

Отсутствие в большинстве муниципальных архивов специального программного обеспечения для ведения учета поступивших запросов и отслеживания контроля исполнения, отсутствие или недостаточный уровень автоматизированного научно –

справочного аппарата не позволяют в желательном объеме сокращать нормативные сроки исполнения запросов.

Ежегодно архивами Томской области проводятся информационные мероприятия, в том числе совместно с музеями, библиотеками, школами. Осуществляется взаимодействие архивных органов и учреждений с научными учреждениями г. Томска: периодически проводятся научно – практические конференции совместно с Томским государственным университетом, представители науки входят в состав Научного совета при Архивном управлении Томской области, Коллегии и Экспертно – проверочной комиссии Архивного управления, ежегодно на базе областных государственных архивов организуется студенческая практика.

5. Внедрение информационных технологий

Для удовлетворения потребности общества в документальной информации государственные и муниципальные архивы Томской области, используя традиционные способы поиска документов и сведений, на протяжении нескольких лет осуществляют работу в направлении развития ИТ-технологий.

Продолжается развитие автоматизированных систем учета и поиска информации. Областные архивы ведут 3 учетные и 12 информационно-поисковых баз данных. Муниципальные архивы заполняют 1 учетную базу данных во всех архивах и 5 информационно-поисковых баз в отдельных архивах. Количество информации, внесенной в базы данных информации областными государственными архивами и муниципальными архивами составляет около 30%.

В архивах Томской области заполняется учетная база данных «Архивный фонд», обязательная для ведения на всей территории Российской Федерации. В настоящий момент она открыта только для внутреннего пользования. На 1 января 2010 года в электронно-программный комплекс «Архивный фонд» областными и муниципальными архивами введен 5951 фонд, что составляет 85% от общего количества фондов.

Оснащенность компьютерной техникой рабочих мест в областных архивах составляет на сегодняшний день более 90%. В муниципальных архивах компьютерной техникой оснащены все рабочие места, из них соответствуют современным техническим требованиям 86%.

Областными архивами поддерживаются электронные версии Путеводителей своих фондов, которые размещены на их сайтах. Муниципальные архивы не имеют собственных сайтов, лишь в отдельных муниципальных образованиях Томской области на сайтах муниципальных администраций созданы странички муниципальных архивов.

На 01.07.2010 перевод архивных документов в электронный вид составляет 0,56 % от хранящихся в государственных областных архивах документов и 4 % - в муниципальных архивах (г. Северск).

Слабое развитие системы информационных технологий затрудняет продвижение регионального архивного продукта на внешние рынки. Ускоренное внедрение ИТ-технологий в областных и муниципальных архивах будет способствовать:

- 1) компьютерной обработке информации по заданным алгоритмам;
- 2) увеличению объемов информации, хранящейся на машинных носителях;
- 3) передаче информации на значительные расстояния в ограниченное время.

4) Кадровая политика

Областные государственные и особенно муниципальные архивы осуществляют свою деятельность в условиях недостаточного кадрового обеспечения, что не позволяет

более активно заниматься пропагандой исторического наследия, публикаторской деятельностью, организацией выставок.

Общую штатную численность областных государственных архивов с 2005 года удалось увеличить на 13 единиц. В муниципальных архивах за последние 5 лет, несмотря на увеличение объемов работ, общая численность персонала возросла всего на 4 штатные единицы.

В областных государственных и муниципальных архивах наблюдается «старение» коллективов: в 2005 году в областных государственных архивах доля специалистов, занятых в основной деятельности и имеющих возраст 50 лет и старше, составляла 39%, в том числе пенсионного возраста – 23%, в 2009 году имеющих возраст 50 лет и старше – 47%, пенсионного возраста – 32%. Аналогичная ситуация наблюдается и в муниципальных архивах: в 2005 году доля специалистов, имеющих возраст 50 лет и старше, составляла 29%, пенсионного возраста – 16%, в 2009 году доля специалистов, имеющих возраст 50 лет и старше, составляла 32%, пенсионного возраста - 20%.

В то же время, возрастной уровень руководящего состава снизился, в период с 2005 по 2009 годы произошла смена руководителей областных государственных архивов.

Высшее профессиональное образование в 2005 году в областных государственных архивах имели 79% специалистов, занятых в основной деятельности, из них историческое – 38%. По состоянию на 01.01.2010 ситуация не изменилась.

В муниципальных архивах в 2005 году 69% специалистов имели высшее образование, из них историческое – 22%. В 2009 году - высшее образование имели 73%, историческое 16 %.

Впервые в 2008 году в целях повышения престижа профессии архивиста, выявления и поощрения работников, внесших значительный вклад в развитие архивного дела в Томской области, проведен конкурс «Архивист года». Результатом конкурса стало пробуждение чувства гордости за свою профессию и желания добиться лучших профессиональных результатов, распространение положительного опыта в сфере архивного дела.

Тем не менее, наблюдается недостаток квалифицированных кадров, особенно молодых специалистов. В архивном деле по-прежнему невысокий уровень заработной платы, что снижает престижность профессии архивиста, недостаточное внедрение информационных технологий и недостаточно отлажено непрерывное постоянное обучение путем организации периодической переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов областных государственных и муниципальных архивов.

III. Приоритетные направления развития архивного дела Томской области на 2010-2015 годы

Концепция предусматривает реализацию принятых и разработку новых программ и проектов, направленных на развитие архивного дела Томской области. На среднесрочную перспективу требуется проведение мероприятий по следующим приоритетным направлениям:

1. Совершенствование нормативной правовой базы и научно-методической работы в сфере архивного дела.
2. Создание условий для обеспечения надлежащей сохранности документов Архивных фондов Российской Федерации и Томской области.
3. Расширение источниковой базы архивов.
4. Внедрение и развитие IT-технологий в архивном деле.
5. Развитие кадрового потенциала.

1. Совершенствование нормативной правовой базы и научно-методической работы в сфере архивного дела

Данный раздел Концепции направлен на решение задач, обеспечивающих создание организационных и правовых условий совершенствования архивного дела на территории Томской области, условий надлежащей реализации задач, поставленных перед областными государственными и муниципальными архивами.

Создание нормативной правовой базы для реализации Концепции предполагает:

- 1) разработку и направление проектов для принятия нормативных правовых актов, как на областном, так и на федеральном уровне, о повышении ответственности должностных лиц органов, организаций, индивидуальных предпринимателей в части выполнения мероприятий по обеспечению сохранности архивных документов при ликвидации (банкротстве);
- 2) формирование предложений федеральным органам государственной власти по вопросам оптимального перераспределения компетенций архивных органов в части контрольных функций за исполнением архивного законодательства;
- 3) разработку нормативных правовых актов, регулирующих вопросы создания государственного реестра уникальных документов архивных фондов Томской области;
- 4) разработку нормативного правового акта о порядке передачи архивных документов из одного областного государственного архива в другой областной государственный архив в пределах Томской области;
- 5) разработку нормативного правового акта о передаче архивных документов, находящихся в собственности Томской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;
- 6) регламентацию исполнения государственных услуг, осуществляющих областными архивами, для организаций и граждан, в том числе ближнего и дальнего зарубежья, как в традиционной форме, так и путем предоставления электронных услуг;
- 7) разработать нормативные условия и содействовать их воплощению для повышения доли предоставления платных услуг архивными учреждениями.

Для осуществления работы по дальнейшему совершенствованию научно-методической базы в сфере архивного дела необходимо:

- 1) разработать и внедрить в делопроизводство организаций в целях повышения упорядоченности управленческой документации методические рекомендации, предусматривающие цикл операций с документами от создания документов до сдачи их в соответствующий архив, в том числе и на электронных носителях в целях повышения упорядоченности управленческой документации;
- 2) в связи с продолжением бюджетной реформы разработать методические рекомендации формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения для государственных архивных учреждений Томской области;
- 3) в связи с переводом в электронные виды архивных фондов, описей, документов в выпусках Научно-методического бюллетеня Архивного управления Томской области предусмотреть раздел, посвященный опыту работы архивных учреждений и методическим рекомендациям по данному вопросу.

2. Создание условий для обеспечения надлежащей сохранности документов Архивных фондов Российской Федерации и Томской области

Данный раздел Концепции определяет пути решения задачи обеспечения сохранности документов Архивных фондов Российской Федерации и Томской области, привлечения

дополнительных инвестиций в архивную отрасль, обеспечивает экономические рычаги управления, формирует конкурентные условия деятельности в этой области.

С этой целью необходимо:

- 1) завершить реконструкцию здания ГАТО по ул. Водяная, 78;
- 2) создать условия по размещению части архивных документов, хранящихся в организациях, не являющихся их собственниками, в архивохранилищах, расположенных в здании по ул. К. Маркса, 26;
- 3) оснастить здание ГАТО по ул. Водяная, 78 современным технологическим оборудованием, в том числе автоматизированным, для создания страхового фонда, фонда пользования архивных документов, проведения фотореставрации, иных реставрационных работ, [поддержания микроклимата и условий хранения документов, хранения и использования микрографических и цифровых копий документов](#);
- 4) создать условия для оснащения областных и муниципальных архивов современным выставочным оборудованием;
- 5) создать условия для усиления контроля соблюдения архивного законодательства, в том числе путем возможного формирования архивной инспекции;
- 6) распространять в областных и муниципальных архивах опыт приобретения и эксплуатации технологического оборудования, обобщенного и закрепленного в Реестре технологического оборудования, используемого архивными учреждениями Сибирского Федерального Округа;
- 7) создать условия для завершения 100-процентного картонирования архивных документов постоянного хранения, находящихся на областном и муниципальном хранении;
- 8) совершенствовать механизмы профилактики пожарной безопасности, в том числе путем проведения объектовых тренировок в архивах, учёбы по пожарной безопасности, а также гражданской защите для повышения уровня безопасности и предотвращения чрезвычайных ситуаций в архивах;
- 9) содействовать формированию частных архивов для хранения архивных документов коммерческих организаций;
- 10) проводить разъяснительную работу в средствах массовой информации о важности обеспечения надлежащей сохранности архивных документов в организациях и стимулировать нетерпимость граждан к антиобщественным проявлениям по уничтожению и порче архивных документов, в том числе к незаконным действиям должностных лиц;
- 11) создать условия для регулярного проведения обследования архивов, их инженерных коммуникаций, в том числе защитных сооружений.

3. Расширение источниковой базы архивов

Настоящий раздел посвящен реализации наиболее полного удовлетворения потребностей общества в архивной информации, расширению информационной базы архивов и видового состава архивных документов. Для этого необходимо:

- 1) разработать и утвердить критерии отбора архивных документов коммерческих организаций для включения в Архивный фонд Российской Федерации и Томской области;
- 2) создать условия для организованного поиска и приобретения копий документов из федеральных архивов, архивов субъектов Российской Федерации, отраслевых архивов Российской Академии Наук, рукописных отделов российских библиотек, а также подлинников особо ценных документов, находящихся в частной собственности, в т. ч. у частных лиц, с целью создания перечня документов по истории томского региона;

- 3) создавать условия по активизации работы по выявлению и приему личных документов, имеющих научно-историческую и культурную ценность, инициативного комплектования фото и аудиовизуальными документами;
- 4) создать условия по принятию на хранение документов на электронных носителях;
- 5) создать условия для обеспечения поступления архивных документов ликвидированных организаций в областные и муниципальные архивы, в том числе в сотрудничестве с федеральными органами;
- 6) разработать нормативное обеспечение привлечения денежных средств граждан, свободных денежных средств юридических лиц с целью расширения информационной базы архивов;
- 7) создать условия для популяризации вновь поступивших архивных документов с целью поступления интересных значимых коллекций и иных архивных документов, в том числе через публикацию статей по архивным материалам в научных журналах, в центральной и местной периодической печати, создание подборок документов для выставок, теле- и радиопередач, издание сборников документов и др. с целью активизации поступления интересных значимых коллекций и иных архивных документов;
- 8) усилить сотрудничество с представителями научных кругов г. Томска и других городов в обеспечении научной деятельности архивной отрасли, а также развивать дальнейшее сотрудничество с учёными-архивистами ВНИИДАДа.

4. Внедрение и развитие IT-технологий в архивном деле

Настоящий раздел закрепляет создание условий для перехода архивных учреждений к более полной автоматизации технологических процессов и управленческих функций, расширения доступа пользователей к информационным архивным ресурсам, формирования необходимого и достаточного уровня комфортности обслуживания населения и организаций.

С целью информатизации архивного дела Томской области необходимо:

1. Создание материальной базы развития IT-технологий в архивном деле:
 - а) регулярное обновление парка персональных компьютеров в государственных и муниципальных архивах, а также оснащение архивов современной копировальной техникой, оборудованием для лаборатории обеспечения сохранности документов средствами микрографии и цифрового копирования;
 - б) оснащение архивных учреждений современными телекоммуникационными системами, в том числе защищенными инфраструктурными системами и компонентами для использования информационных технологий электронного взаимодействия архивных учреждений с органами власти (электронное правительство);
 - в) приобретение оборудования специальных архивохранилищ для документов на электронных и иных новых носителях;
 - г) приобретение и установка лицензионного программного обеспечения, как общего пользования, так и специализированного;
 - д) включение архивной отрасли в мероприятия долгосрочной целевой программы Томской области по развитию информатизации и электронного правительства.
2. Автоматизация основных архивных технологических процессов:
 - а) разработка и внедрение автоматизированных аналитических баз данных;
 - б) разработка и внедрение новых автоматизированных информационно-поисковых систем, в том числе автоматизированной системы контроля и учета движения дел между архивохранилищем и читальным залом;

в) создание актуальных баз данных в электронном виде по следующим направлениям: о документах по личному составу областных и муниципальных архивов Томской области, о составе архивных фондов постоянного хранения муниципальных архивов;

г) оцифровывание особо ценных и наиболее востребованных архивных документов.

3. Расширение и формирование единого информационного пространства архивной отрасли:

а) внедрение новой версии официального Интернет-сайт Архивного управления Томской области в соответствии с новыми требованиями законодательства;

б) создание условий по расширению и облегчению доступа к актуальной архивной информации через сайты областных архивов;

в) содействие созданию интернет-сайтов муниципальных архивов или их страничек на сайтах администраций муниципальных образований Томской области;

г) предоставление государственных и муниципальных информационных архивных услуг частично и полностью в электронном виде с размещением информации об услуге в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также на сайтах Архивного управления Томской области, ГАТО и ЦДНИ, в том числе размещение форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг с обеспечением доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

д) создание интегрированной корпоративной информационной системы государственной архивной службы, областных и муниципальных архивов для оптимизации информационных массивов и потоков, устранения дублирования данных при информатизации различных направлений архивной деятельности;

е) участие в создании основы построения межведомственного электронного документооборота в архивной отрасли на областном уровне.

5. Развитие кадрового потенциала

Настоящий раздел Концепции направлен на развитие кадрового потенциала путем создания и совершенствования механизмов, способных улучшить кадровое обеспечение, повысить деловую активность, квалификацию сотрудников архивных учреждений и эффективность их труда.

Для реализации данного направления необходимо:

1) совершенствовать механизмы подбора квалифицированных профессиональных кадров, в том числе с целью эффективного и рационального использования имеющегося потенциала работников, через:

а) формирование резервов кадров в областных и муниципальных архивах;

б) проведение конкурсов на замещение вакантных должностей в областных и муниципальных архивах;

в) переподготовку и повышение квалификации управленческого персонала и специалистов в сфере архивного дела путем направления сотрудников государственных и муниципальных архивов на специализированные курсы Отраслевого центра повышения квалификации при Всероссийском научно-исследовательском институте документирования и архивного дела (г. Москва), СибАГС (г.г. Новосибирск, Томск), ТГУ (г. Томск) и другие учебные заведения;

г) планирование циклов учебных занятий и семинаров, в т.ч. по работе с электронными документами, новым информационным технологиям, освоению современного сложного архивного оборудования;

д) проведение на базе передовых архивов стажировки сотрудников муниципальных архивов и архивов организаций;

- е) продолжение практики проведения корпоративных и индивидуальных занятий по изменениям законодательства и новым технологиям, касающихся сферы архивного дела;
- ж) создание системы вовлечения граждан и организаций, создающих в своих организациях архивные фонды, по сохранению и использования архивных документов;
- 2) создавать условия для привлечения молодых специалистов в архивную отрасль;
- 3) создавать позитивный имидж профессий сферы архивного дела через:
- а) организацию и проведение профессиональных конкурсов, в том числе конкурса «Архивист года», выставок;
- б) учреждение галереи лучших архивистов;
- в) регулярное освещение деятельности архивистов в средствах массовой информации по решению задач архивного дела;
- г) участие в областном конкурсе «Человек года»;
- 4) повышать в организациях престижность работы архивистов и ответственных за архивные фонды путем вовлечения их в сферу деятельности по обеспечению сохранности и использования архивных документов, развития заинтересованности и стимулирования сотрудничества с архивными органами и учреждениями;
- 5) создавать условия для повышения роли архивистов в профилактике правонарушений в сфере архивного дела.

IV. Ожидаемые результаты реализации Концепции

Реализацией настоящей Концепции должно быть достигнуты следующие результаты:

1. Принятие нормативных правовых актов Томской области, направленных на совершенствование и развитие архивного дела на территории Томской области; повышение эффективности деятельности архивных учреждений.
2. Достижение качественно нового уровня состояния обеспечения сохранности документов, их государственного учета.
3. Достижение качественно нового уровня оперативности, доступности и удобства в получении гражданами и организациями государственных и муниципальных архивных услуг на основе внедрения современных информационных технологий.
4. Повышение эффективности кадровой политики, профессионального уровня работников архивной отрасли.
5. Повышение степени удовлетворенности потребностей общества в получении архивных сведений, в том числе на основе информированности о деятельности архивной службы Томской области и в целом архивного дела на территории Томской области.

V. Механизмы реализации Концепции

Достижение планируемых результатов Концепции предлагается осуществить программными методами, направленными на улучшение общей ситуации архивного дела в Томской области, в комплексе с профильными мероприятиями по развитию архивной отрасли:

1. Разработка и принятие Стратегии развития архивного дела в Томской области.
2. Принятие и реализация ведомственных целевых программ Архивного управления.

3. Участие в долгосрочных федеральных и областных программах и проектах.
4. Выполнение мероприятий Программы социально-экономического развития Томской области на период 2006 – 2012 годов.
5. Разработка и реализация ежегодных планов мероприятий по реализации Концепции и государственных заданий для архивных учреждений.
6. Реализация инвестиционных проектов в сфере архивного дела.
7. Методическая помощь в разработке и реализации органами местного самоуправления Томской области программ, планов, направленных на решение основных задач, сформулированных в Концепции.
8. Проведение ежегодного мониторинга развития архивной сферы Томской области.

Заключение

Концепция представляет собой идеологию, позволяющую повысить уровень сохранности, учета, комплектования и использования архивных документов, создать условия, обеспечивающие развитие архивного дела на территории Томской области, снизить процент утраты архивных документов, активизировать граждан на конструктивное взаимодействие с архивными органами и учреждениями.

Реализация Концепции предполагает подготовку и принятие правовых актов, регламентирующих механизм реализации данной Концепции и предусматривающих экономические, социальные, правовые, политические гарантии.

Обозначенный комплексный подход в реализации Концепции обеспечит формирование архивного дела в Томской области, отвечающей интересам личности, общества, области и государства.

Глоссарий

Архивная отрасль – совокупность органов и организаций, обеспечивающих хранение, комплектование, учет и использование архивных документов.

Архив - учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование архивных документов;

Архивное дело - деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

Архивный документ - материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства;

Архивный фонд - совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой;

Архивный фонд Российской Федерации - исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению;

Архивохранилище - специально оборудованное помещение для хранения архивных документов;

Документы по личному составу - архивные документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем;

Источник комплектования - юридическое или физическое лицо, чьи документы поступают или могут поступить на хранение в архив;

Муниципальный архив - структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального района, городского округа или муниципальное учреждение, создаваемое этим органом, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов;

Особо ценный документ - документ Архивного фонда Российской Федерации, который имеет непреходящую культурно-историческую и научную ценность, особую важность для общества и государства и в отношении которого установлен особый режим учета, хранения и использования;

Уникальный документ - особо ценный документ, не имеющий себе подобных по содержащейся в нем информации и (или) его внешним признакам, невозможный при утрате с точки зрения его значения и (или) автографичности.

Уполномоченные органы в сфере архивного дела – специально уполномоченные Правительством Российской Федерации федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.